

Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750	
Školní řád	
Č.j.: MSFJC- 20/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 1.2	Skartační znak: A5

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydávám jako statutární orgán mateřské školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola, Jičín, Fügnerova 750, tuto směrnici – Školní řád mateřské školy.

Obsah školního řádu:

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.
- II. Provoz a vnitřní režim školy.
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRÁVECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

1. Práva dětí:

- a. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v souladu s rámcovým vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem.
- b. Dítě má právo na poskytování předškolního vzdělávání v bezpečném prostředí.
- c. Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy, pleti, rasy či sociální skupiny).
- d. Individuálně integrované dítě má právo na vytvoření podmínek odpovídajících jeho individuálním vzdělávacím potřebám.
- e. Dítě má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- f. Dítě má právo na poskytování školských služeb (školní stravování).
- g. Dítě, které je občanem EU, nebo dítě, které je rodinným příslušníkem občana EU, má právo na přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR.
- h. Dítě, které je cizincem ze třetích států (není občanem EU), má přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud má právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud je azylant, osobou požívajícími doplňkové ochrany, žadatelem o udělení mezinárodní ochrany nebo osobou požívající dočasné ochrany.

2. Zákonní zástupci dítěte (popř. další oprávněné osoby) mají právo:

- a. Na informace o průběhu a o výsledcích vzdělávání dítěte, které jim sdělí v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách třídní učitelky.
- b. Na informace o akcích konaných mimo budovu mateřské školy a areál mateřské školy (např. výlet, škola v přírodě) s dostatečným časovým předstihem.

- c. Rozhodnout o neúčasti dítěte na akcích mateřské školy, které je nutno hradit nad rámec úplaty za předškolní vzdělávání.
- d. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, a to přímo u třídní učitelky v dohodnuté době nebo na rodičovských schůzkách.
- e. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte.
- f. Dohodnout s ředitelem školy docházku dítěte do mateřské školy, způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole.
- g. Ukončit předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- h. Na ochranu informací podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu.
- ch. Na poskytnutí zdravotní péče dítěti formou externího poskytovatele zdravotních služeb

3. Učitelé mají právo

- a. Na zdvořilé chování ze strany rodičů a vedení školy.
- b. Na zajištění podmínek pro výkon své práce.
- c. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- d. Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

4. Zákonní zástupci dítěte (popř. další oprávněné osoby) jsou povinni:

a. Zajistit,

- aby dítě řádně docházelo pravidelně do školy a bylo předáno osobně učitelce
- aby dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné plnilo předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v rozsahu 4 hodin denně
- aby dítě docházelo do školy vhodně a čistě oblečeno a upraveno
- aby dítě předávali učitelce zcela zdravé bez zjevných příznaků onemocnění (kapénková infekce, průjem zvracení, teplota, parazitární infekce způsobená vši, mdloby, nevolnost, bez příznaků covid -19, úraz...)
- hlásit škole infekční onemocnění v rodině

- písemnou zprávu od ošetřujícího lékaře při opakovaných zdravotních potížích / alergie, astma/
 - předat přesné písemné instrukce včetně správného postupu aplikace života zachraňujícího léčiva
 -
 - aby dítě nepřinášelo žádné šperky, žvýkačky, potraviny ani tvrdé bonbony (při oslavách děti rozdávají výhradně měkké bonbony), hračky a předměty. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah kapes.
- b. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
 - c. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte, pro které je vzdělávání povinné, nejpozději do 3 dnů osobně, telefonicky SMS zprávou nebo omluvou v sešitě.
 - e. Oznamovat škole údaje vedené ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích.
 - f. Ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravování.
 - g. Účastnit se třídních schůzek, bezpečnostního školení před začátkem školy plavání, lyžování.
 - h. Dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci školy a ostatními zákonnými zástupci pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.
 - ch. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy.

5. Důsledky porušování povinností zákonných zástupců dítěte nebo jiných oprávněných osob:

- a. Ředitel mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte, které nevykonává povinné předškolní vzdělávání rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem školy jiný termín úhrady
- lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ve zkušební době ukončení docházky
- b. Pokud zákonní zástupci dítěte, které vykonává povinné předškolní vzdělávání zanedbávají pravidelnou docházku dítěte, dopouští se tím přestupku podle § 182 odst. a školského zákona
- c. Pokud zákonný zástupce dítěte nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, nebo je při předávání dítěte v takovém stavu, ve kterém nemůže zajistit řádný dohled nad dítětem, příslušný učitel podnikne postupně následující kroky
 - kontaktuje zákonného zástupce (resp. druhého zákonného zástupce) telefonicky,
 - telefonicky informuje ředitele mateřské školy,
 - na pokyn ředitele mateřské školy kontaktuje obecní úřad, který zajistí dítěti neodkladnou péči,
 - případně se obrátí na Policii ČR.

6. Povinnosti dětí

- a. Dodržovat vytvořená pravidla společného soužití ve třídě i ve škole.
- b. Řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- c. Šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky, neodnášet hračky).
- d. Dodržovat pravidla slušného chování / pozdravit, poděkovat, poprosit.
- e. Všechny své věci uložené ve své označené přihrádce udržovat v pořádku.

7. Povinnosti učitelů

- a. Respektovat práva dětí a rodičů.
- b. Informovat zákonné zástupce o rozvoji dítěte, výchovných a vzdělávacích problémech jejich dítěte a společně s nimi je řešit.

- c. Odpovídat zákonným zástupcům na jejich dotazy a připomínky profesionálním a taktním způsobem.
 - d. Dodržovat zásadu mlčenlivosti vzhledem k osobním údajům dětí a zákonných zástupců.
8. Pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásady ze vzájemné úcty respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání, tedy nejen s pedagogickými pracovníky.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Provoz

1. Zřizovatelem je Město Jičín.
2. Za činnost mateřské školy zodpovídá ředitelka školy.
3. Provoz je stanoven na dobu od 6,15 hod do 16,15 hod.
4. Ředitel mateřské školy může po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit provoz podle místních podmínek v měsících červenci nebo srpnu. Zároveň zveřejní informace o omezení nebo přerušení provozu na přístupném místě v mateřské škole a na webu školy nejméně dva měsíce předem s tím, že současně zveřejní možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu.
5. Ředitel školy může po projednání se zřizovatelem přerušit nebo omezit provoz mateřské školy ze závažných důvodů i v jiném období než v období uvedeném v bodě 4.
6. Budova školy je uzamčena, rodiče otevírají budovu pomocí kódu. Vstup cizích osob je zajištěn pomocí elektronického vrátného.
7. Mateřská škola může organizovat další akce související s výchovně vzdělávací činností školy (vycházky do okolí školy, školní výlety apod.). Zákonný zástupce svým podpisem potvrdí souhlas s účastí dítěte na těchto akcích.
8. Předat učiteli lze pouze dítě v takovém zdravotním stavu, ve kterém neohrožuje zdraví vlastní ani zdraví ostatních dětí.

2. Zajištění předškolního vzdělávání

1. Mateřská škola zajišťuje předškolní vzdělávání v prvním, druhém a třetím ročníku. Do jedné třídy jsou zařazeny děti z různých ročníků.
2. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
3. Dítě, které dosáhne v příslušném školním roce 6 let vykonává povinnou předškolní docházku, která má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu 4 vyučovacích hodin denně tj. od 8 do 12 hod. Omlouvání a uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání je stanoveno v odstavci omlouvání nepřítomnosti. Pokud je z důvodů nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR zakázána přítomnost více než poloviny předškolních dětí, škola poskytuje pro tyto děti vzdělávání distančním způsobem. Ostatní děti se vzdělávají prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech předškolních dětí, přechází na distanční výuku celá skupina předškolních dětí. Distanční výuka bude prováděna formou elektronické komunikace se zákonným zástupcem včetně zpětné vazby.
4. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin
5. Zákonný zástupce dítěte, které dovrší 6 let v příslušném školním roce, informuje ředitelku o individuálním vzdělávání. Zákonný zástupce toto oznámí ředitelce 3 měsíce před začátkem školní roku. Oznámení zákonného zástupce o individuální vzdělávání musí obsahovat (§ 34 b odst. 2)
 - a. jméno a příjmení, rodné číslo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - b. uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - c. důvody pro individuální vzdělávání

Ředitelka poté doporučí oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Následně mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Termín ověření je stanoven na středu ve 4. týdnu měsíce listopad a náhradní termín je stanoven na středu v 1. týdnu měsíce prosinc. Na jeden z termínů je zákonný zástupce povinen se s dítětem dostavit na ověření schopností a znalostí.

Dle §34 odst.4, ředitelka ukončí individuální vzdělávání, pokud zákonný zástupce

dítěte nezajistí účast dítěte na ověření, a to ani v náhradním termínu, poté dítě musí nastoupit do mateřské školy k povinnému předškolnímu vzdělávání a nezabrání tomu ani odvolání zákonného zástupce proti rozhodnutí ředitelky o ukončení individuálního vzdělávání.

6. Součástí předškolního vzdělávání je poskytování školního stravování. V případě zajišťování stravování dítěte jiným způsobem (např. stravou, která je dítěti připravována doma) je povinen zákonný zástupce zajistit stravování dítěte tak, aby se dítě stravovalo v době, kdy se v mateřské škole podává jídlo. Jiný způsob stravování je umožněno pouze na základě lékařského potvrzení.

3. Vnitřní režim mateřské školy

Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

6:15 – 7:00	Společné scházení v 1. třídě u Berušek
7:15 - 8:30	Příchod dětí do obou tříd mateřské školy, předávání dětí učitelům do třídy, volně zvolené spontánní činnosti a učitelem řízené aktivity
8:30 - 9:15	Ranní kruh, komunikace všech dětí v kruhu, činnosti spojené s pohybovou aktivitou Osobní hygiena, svačina
9:15 - 9:30	Výchovně vzdělávací didaktické činnosti v kruhu nebo ve skupinách
9:30 - 11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost (silný vítr, déšť, znečištěné ovzduší, teplota – 10 stupňů C)
11:30 - 12:15	Oběd a osobní hygiena dětí
12:00 - 12:15	Možnost vyzvednout dítě po předchozí domluvě
12:15 - 13:30	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek v 1. tř.
12:15 - 13:00	Osobní hygiena, příprava na odpočinek, odpočinek ve 2. tř.,
13:00 - 13:30	Individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku
13:30 - 14:15	Osobní hygiena, klidové aktivity, svačina

14:15 - 16:15	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelem zaměřené především na hry, hudební činnosti, pohybové aktivity, spontánní hry. V případě pěkného počasí mohou tyto činnosti probíhat na zahradě mateřské školy.
15:00 - 16:15	Spojení dětí z obou tříd do jedné třídy
	Ke spojení tříd může dojít z důvodu snížení počtu dětí ve třídách, absence učitele nebo snížení počtu dětí v době školních prázdnin

4. Přebírání a předávání dětí

1. Ředitel mateřské školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte rozvržení docházky dítěte do mateřské školy
2. Ředitel mateřské školy stanoví po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte, případně změnu dohodnutého způsobu a rozsahu stravování. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.
3. Rodiče nebo jiné pověřené osoby jsou povinni osobně předat dítě učiteli ve třídě.
4. Děti z MŠ vyzvedávají pouze zákonní zástupci dítěte nebo osoby jimi zmocněné ve Zmocnění.
5. Rodiče neponechávají děti v šatně ani v prostorách budovy samotné.
6. Děti nejsou do MŠ přebírány před zahájením provozu.

5. Omlouvání nepřítomnosti dětí a zajištění stravování

1. Zákonný zástupce je povinen ihned omluvit nepřítomnost dítěte a to nejdéle do 3 kalendářních dnů písemně v omluvném listě ve vestibulu nebo SMS zprávou na telefon:

1. tř. Berušky **733 539 856**

2. tř. Motýli **731 630 374**

Pro mimořádné uvolnění dítěte na více než 5 dní, požádá zákonný zástupce formou písemné žádosti ředitele školy.

2. Pokud je dítě přítomno v době podávání jídla v mateřské škole, stravuje se vždy. Poskytuje se mu jídlo v rozsahu předepsaného školního stravování, nebo strava zajištěná zákonným zástupcem (např. připravená doma).
3. Dítě je možné odhlásit ze stravování nejpozději do 11,30 hodin dne, který předchází dni, ve kterém bude dítě od stravování odhlášeno zápisem do omluvného listu ve vestibulu nebo SMS zprávou na 604 941 431.
4. V případě nepřítomnosti dítěte, která není předem známa si mohou zákonní zástupci nebo pověřené osoby v první den nepřítomnosti dítěte vyzvednout neodhlášený oběd do vlastního jídelnosníče a to v době od 11,15 do 11,30 hod. Viz. předpis stravování.

6. Přijímání dětí

Ředitelka stanoví po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku a zveřejní je v budově školy, na webu: 2ms.jicin.cz, vývěsce MěÚ. Přijímání dětí provádí ředitelka v mateřské škole.

1. Zákonný zástupce ve dnech vyhlášeného zápisu odevzdá vyplněnou žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání potvrzenou dětským lékařem, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Očkování se nevyplňuje na žádosti o přijetí dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné / to jsou děti, které dovrší k 31.8. 5 let./
2. Ředitelka přijímá do mateřské školy dítě na základě žádosti rodičů, případně stanoví zkušební dobu pobytu dítěte v mateřské škole (nejdéle po dobu tří měsíců). Žadatel předloží rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce.
3. Do 30 dnů od podání žádosti rozhodne ředitelka školy o přijetí nebo nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání na základě kritérií: Přednostně se podle § 34 odst. 3

novelizovaného školského zákona) přijímají děti starší 4 let, pokud mají místo trvalého pobytu v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově

4. O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitelka MŠ na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.
5. Před nástupem dítěte do MŠ zákonný zástupce odevzdá vyplněný Evidenční list - Matrika
6. Na konci měsíce srpna se koná pro rodiče nově přijatých dětí informativní schůzka, která je pro rodiče povinná.

7. Úplata za předškolní vzdělávání

1. **Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 400,- Kč měsíčně** (vyhláška č.14/ 2005 Sb. §6, odst. 2 ve znění pozdějších předpisů).
2. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do desátého dne příslušného kalendářního měsíce, nedohodne-li se ředitel mateřské školy se zákonným zástupcem jinak.
3. Děti, které chodí do posledního ročníku MŠ, tj. děti, které od 1. září do 31. srpna následujícího kalendářního roku dovrší šesti let a děti s odkladem školní docházky mají předškolní vzdělávání bezúplatné (školský zákon, § 123 odst. 2)
4. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky pěstounské péče a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.
5. O osvobození nebo snížení úplaty rozhoduje v konkrétních případech ředitelka (školský zákon, § 164, odst. a) na základě žádosti zákonného zástupce.
6. Pro kalendářní měsíc, v němž bude přerušen provoz MŠ podle § 3 vyhlášky č.14/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, bude úplata poměrně snížena a částka zveřejněna na přístupném místě v mateřské škole.
7. V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah omezení nebo

přerušeni oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem. V těchto měsících je úplata za předškolní vzdělávání stanovena poměrnou denní částkou

8. Úplata za školní stravování

1. Výši stravného a podrobnosti o stravování stanoví vnitřní řád školní jídelny.
2. Úplatu za vzdělávání i za stravné hradí zákonní zástupci bezhotovostní platbou na účet školy.
3. Odhlášení ze stravování se provádí den předem do 11,30 hod. zápisem do omluvného listu ve vestibulu MŠ nebo telefonicky SMS zprávou na 604 941 431.
4. Zákonný zástupce má právo si oběd odebrat 1. den nepřítomnosti dítěte do označeného jídlonosiče v době od 11,15 do 11,30 hod.

9. Vnitřní pravidla

1. Mateřská škola organizuje školní výlety, sportovní a další akce související se vzdělávacími činnostmi školy. O plánované akci je zákonný zástupce informován nejméně 1 den před jejich uskutečněním na nástěnce.
2. Dítě v MŠ potřebuje na pobyt venku sportovní oblečení, vhodnou obuv, v létě kšiltovku nebo klobouček, v zimním období oblečení na sníh. Do třídy přezůvky, lehké oblečení vhodné pro hru, pyžamo, kapesník, náhradní spodní prádlo. Věci musí být označené.
3. Za donesené cennosti a hračky neručíme. Kola, koloběžky a kočárky musí být uzamčeny ke stojanu na kola.
4. Do mateřské školy jsou zakázány nosit žvýkačky, tvrdé bonbony, jídlo a šperky. Na oslavy mohou děti přinést měkké bonbony.
5. Do MŠ děti přicházejí nasnídané. Dopolední svačina se podává dle režimu stravování.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI, OCHRANA PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, a činnostech s nimi přímo souvisejících, přitom přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, vlastnostem a chování, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu. Pedagogičtí pracovníci dodržují pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Škola vede evidenci úrazů a neprodleně informuje zákonné zástupce o případném úrazu jejich dítěte.

1. Bezpečnost a ochrana dětí je zajištěna

- a. Řádným výkonem dohledu nad dětmi od doby, kdy učitel převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- b. Stanovením dostatečného počtu učitelů vykonávajících dohled při pobytu dětí mimo areál školy.
- c. Stanovením dostatečného počtu učitelů, případně jiných zletilých osob, vykonávajících dohled při specifických činnostech (např. sportovních) nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost.

2. Při činnostech vyžadujících zvýšený dohled nad dětmi se dodržují zejména tyto zásady:

- a. Při všech činnostech učitel dbá, aby byl jejich obsah, intenzita a obtížnost přiměřené věku a individuálním schopnostem dítěte.
- b. Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitel řídí pravidly silničního provozu, učitelky používají terčik a dětem oblékají reflexní vesty.
- c. Při pobytu dětí na školní zahradě a v místech mimo areál školy se využívají pouze bezpečná místa, která učitel předem zkontroluje a případně odstraní nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí (např. ostré předměty).
- d. Před pohybovými činnostmi učitel zkontroluje, zda jsou vnitřní nebo venkovní prostory pro tuto činnost připraveny, odstraní případné nebezpečné předměty nebo jiné zdroje nebezpečí. Před využitím cvičebního náradí a náčiní zkontroluje jeho bezpečnost a funkčnost. Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

- e. Při rozvoji manuální zručnosti nebo při výtvarné výchově se používají pouze nástroje zvlášť upravené (např. nože, nůžky se zaoblenými hranami, kladívka, kleště.). S těmito nástroji vykonávají děti práci za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky. Nástroje jsou zvlášť upravené.
3. Ochrana zdraví dětí je zajištěna také:
- a. Případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře, jestliže má učitel při přebírání dítěte důvodné podezření, že dítě není zdravé a jeho pobyt v mateřské škole by mohl ohrozit jak jeho zdraví, tak zdraví ostatních dětí.
 - b. Případným doložením zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání ve formě potvrzení od ošetřujícího lékaře při nástupu dítěte k předškolnímu vzdělávání po ukončení léčení dítěte.
4. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí svojí směrnicí k BOZP, která metodicky vychází Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 22. 12. 2005, čj. 37014/2005-25. Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnostních pravidlech při pohybu a veškerých činnostech v prostorách mateřské školy, školní zahrady, při pohybu mimo mateřskou školu, při styku s cizími lidmi, zvířaty, rostlinami.
5. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zajišťována především v podobě prevence v rámci vzdělávacího programu, spolupráce se zákonnými zástupci dětí, s poradenskými zařízeními, systematického vytváření vhodného sociálního klimatu ve škole.

IV. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Děti zacházejí s majetkem školy pod dohledem učitelů tak, aby nedocházelo k jeho poškozování.
2. V prostorách budovy a zahrady se zákonní zástupci chovají tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy. V případě, že zjistí poškozování majetku či odnášení, nahlásí tuto skutečnost ředitelce školy.

Závěrečné ustanovení

Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a všechny zaměstnance mateřské školy. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy a na přístupném místě v mateřské škole.

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 28. 8. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2021 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

V Jičíně dne 24. 8. 2021

Matějková Zdenka
Ředitelka školy