

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

<b>Vedoucí školní jídelny</b>	<b>Jana Hlaváčová</b>
<b>Vedoucí kuchařka</b>	<b>Stránská Renata</b>
<b>Kuchařka</b>	<b>Berná Gabriela</b>
<b>Kapacita</b>	<b>60 strážníků</b>
<b>telefon</b>	<b>604 941 431</b>
<b>E mail ŠJ</b>	<a href="mailto:kancelar@2ms.jicin.cz">kancelar@2ms.jicin.cz</a>
<b>E mail školy</b>	<a href="mailto:posta@2ms.jicin.cz">posta@2ms.jicin.cz</a>
<b>Provozní doba</b>	<b>6,00 – 14,30 hod</b>
<b>Spisový znak 1.2.</b>	<b>Skartační znak A 5</b>

Provoz školní jídelny se řídí:

- **Zákonem č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 107/2005 Sb.**, o školním stravování ve znění pozdějších předpisů
- **14/2004 Sb.**, o předškolním vzdělávání
- **Zákonem č. 258/2000 Sb.**, o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- **Zákonem č. 250/2005 S.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- **Vyhláškou 137/2004 Sb.**, o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní i provozní hygieny.
- **Vyhláška 490/2000 S.**, o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti
- **Nařízení ES 852/2004** o obecných zásadách potravinového práva

**Organizace a rozsah stravování**

Tento vnitřní řád stanoví způsob, rozsah a další podmínky pro poskytování školního stravování dětí v době jejich pobytu v mateřské škole. Při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy.

Druh stravy	režim výdeje	kalkulace stravy
<b>Přesnídávka</b>	<b>8,45 hod – 9,15 hod</b>	<b>9 Kč dítě do 6 let</b> <b>9 Kč dítě 7-10 let</b>

- Přesnídávku kuchařka připravuje přímo do tříd na určené místo.
- Servírování svačiny je sebeobslužné, děti mají možnost samy požádat o přidání porce.
- Učitelka zajišťuje další obsluhu dětí – pití, přidávání.
- Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí v MŠ.

<b>Oběd</b>	<b>11,30 hod – 12,15 hod</b>	<b>22 Kč dítě do 6 let</b> <b>23 Kč dítě 7-10 let</b>
-------------	------------------------------	--

- Přípravu nádobí před obědem zajišťují pracovníce kuchyně
- Děti si samy připravují talíř a příbory na své místo
- Polévku servírují učitelky
- Po ukončení jídla děti odnáší nádobí na určené místo na vozík.

<b>Svačina</b>	<b>13,45 hod – 14,15 hod</b>	<b>8 Kč dítě do 6 let</b> <b>9 Kč dítě 7-10 let</b>
----------------	------------------------------	--

- Kuchařka připraví svačinu do třídy na určené místo
- Děti se samy obsluhují
- Nádobí a zbytky děti odnáší na určené místo

### **Způsob a termín hrazení úplaty za školní stravování**

- Při nástupu dítěte do mateřské školy si zákonný zástupce zajistí způsob úhrady
- inkasem – zákonní zástupci zajistí dostatek finančních prostředků před termínem u svého finančního úřadu, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám
  - převodem na účet MŠ
- termín úhrady nejpozději do 6. dne v měsíci**
- odhlášené obědy jsou odečteny z úplaty předchozího měsíce
  - při ukončení docházky do MŠ dojde k vyúčtování a vrácení peněz

### **Podmínky odhlašování stravníků**

- Zákonný zástupce je povinen řádně odhlašovat dítě ze stravování den předem do 11,30 hod.  
Způsob odhlašování:
  - 1. telefonicky - 604 941 431 nebo zprávu SMS den předem do 11,30 hod.**
  - 2. písemně do omluvného listu ve vestibulu MŠ den předem do 11,30 hod.**

**První den nemoci (pokud nebyla nemoc předpokládána) zákonný zástupce dítěte může odebrat oběd v době od 11,15 do 11,30 hod. osobně do jídelny nebo jménem označený a řádně vymytý jídelnoskič s atestem předá zástupce nejpozději do 11,15 hod do školní jídelny. Určené místo na jídelnoskič – stoleček u dveří školní kuchyně.  
Strava je určena k okamžité spotřebě.**

- Odpolední svačiny je možné odhlásit vždy na celý měsíc. Výjimka je možná pouze po dohodě.

**Cena za odebrané jídlo v první den nepřítomnosti dítěte činí:**

<b>Věková skupina</b>	<b>cena celodenního stravného</b>
<b>3 – 6 leté děti</b>	<b>39 Kč</b>
<b>7 leté děti</b>	<b>41 Kč</b>

V době výdeje oběda není možno vydat přesnídávku ani odpolední svačinu z hygienických důvodů.

Přesnídávka a odpolední svačina se vydává dle režimu výdeje stravy.

Pokud zákonný zástupce požaduje přesnídávku a odpolední svačinu, musí tuto stravu odebrat v době výdeje dle režimu výdeje stravy.

Režim výdeje stravy:

Přesnídávka v době od 8,45 - 9,15 hod.  
Oběd v době od 11,30 - 12,15 hod  
Svačina v době od 13,45 - 14,15 hod.

Po ukončení výdeje stravy se veškerá nevydaná strava likviduje.

**Na druhý a další den nemoci je povinen zákonný zástupce dítěte řádně dítě odhlásit ze stravy den předem nejpozději do 11,30 hodin**

**Kalkulace stravy**

- cena potravin = výše finančního limitu na nákup potravin, který určuje příloha č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb.

<b>Strávníci 3- 6 let</b>	Finanční limity platné od 1. 1. 2012 Kč/den/strávník	Výše stanoveného finančního normativu
přesnídávka	6 - 9 Kč	9 Kč
oběd	14 - 25 Kč	22 Kč
svačina	6 - 9 Kč	8 Kč
<b>celkem</b>		<b>39 Kč</b>

<b>Strávníci 7 – 10 let</b>	Finanční limity Platné od 1. 1. 2012 Kč/den/strávník	Výše stanoveného finančního normativu
přesnídávka	7 - 12 Kč	9 Kč
oběd	16 - 32 Kč	23 Kč
svačina	6 - 10 Kč	9 Kč
<b>celkem</b>		<b>41 Kč</b>

V průběhu stravování zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí učitelky MŠ.  
Vnitřní řád je vyvěšen ve vstupní části MŠ a na webových stránkách školy.  
Zákonní zástupci byli s VŘ seznámeni při nástupu dětí do MŠ.

Tento Vnitřní řád školní jídelny je platný od 1.9.2020 a ruší Vnitřní řád školní jídelny účinný před tímto datem.

Vnitřní řád školní jídelny vydala dne 24.8.2020

Matějková Zdenka  
ředitelka školy

Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu ŠJ

**Provoz školních jídelen od 1. 9. 2020  
(dle manuálu MŠMT k provozu škol a školských zařízení)**

**Základní hygienická pravidla**

- Dodržování osobní a provozní hygieny
- Dezinfekce rukou, ploch, zařízení, předmětů
- Při podezření na onemocnění COVID-19 se řídit pravidly MZd ČR

**Doporučení:**

- Respektovat zásady správné výrobní a hygienické praxe (čistota, dezinfekce, dostatečná tepelná úprava, uchování hotových pokrmů za dostatečné teploty – nad 60°C), oddělovat pracovní a civilní oděv, v pracovním oděvu neopouštět prostory vnitřní jídelny
- Zajistit mytí nádobí při minimální teplotě 60°C
- Zajistit časté a průběžné větrání nejlépe okny – čerstvým vzduchem

- Neprovazovat samoobslužný výdej (svačina, polévka, nápoje, saláty, doplňky, příbory, talíře)
- Nastavit pravidla pro manipulaci s donesenými jídlonosiči tak, aby nebyl ohrožen zdravotně nezávadný provoz školní jídelny (výdej jídla do jídlonosičů v uvedený čas dle vnitřního řádu ŠJ)
- Několikrát denně provádět dezinfekci povrchů a předmětů (kliky dveří, vypínače, baterie, u umývadel, splachovadla, zásobníky mýdel a dezinfekce)
- Denně provádět důkladný úklid kuchyně a kuchyněk, úklid na mokro a následná dezinfekce
- Při praní prádla dodržovat hygienická pravidla – prát ve vyčleněné místnosti při teplotách nad 60°C, neskladovat společně čisté a použité prádlo (ručníky, utěrky, pracovní oděv, ubrusy apod.)